



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Zamawiający:**  
**Gmina Koluszki**  
**95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65**  
**NIP 728-71-753, REGON 590648362**  
**e-mail: um@koluszki.pl**  
**www.koluszki.pl**

Znak sprawy: 6.12.277.116(11).1218..... (wprowadzono do rejestru zamówień publicznych).

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie poniżej kwoty 30 000 euro)

na

**organizację wydarzenia pn.: „Witaj roku szkolny 2018” w dniu 23 września 2018 roku**

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chałat

Dyrektor Wydziału Inwestycji  
i Rozwoju Gospodarczego

  
Mateusz Karwowski

Sprawę prowadzi:  
Referat Gospodarki Komunalnej  
Inspektor Adam Olek

**Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 111/2014 Burmistrza Koluszek z dnia 02 czerwca 2014 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro.**

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 oraz budżetu Gminy Koluszki.

INSPEKTOR

RPLD.06.02.01-10-0043/16-00

  
mgr inż. Adam Olek



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## **I. Przedmiot zamówienia:**

W związku z promocją projektu realizowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Gminy Koluszki pn.: „Rozwój gospodarki turystycznej w miejscowości Lisowice”, Gmina Koluszki zwraca się z prośbą o wycenę poniższego przedmiotu zamówienia z podaniem ceny netto i brutto.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji wydarzenia pn.: „Witaj roku szkolny 2018” w dniu 23 września 2018 roku w Lisowicach.

Po stronie oferenta leży:

1. Zapewnienie urządzeń zabawowo – rekreacyjnych na wydarzenie.
2. Zapewnienie obsługi instruktorów na poszczególnych stanowiskach wydarzenia.
3. Posiadanie odpowiednich sił i środków do zapewnienia transportu materiałowo-technicznego, obsługi technicznej oraz instruktorów.
4. Zapewnienie agregatu prądotwórczego.
5. Zapewnienie utrzymania ładu i porządku na placu, na którym będzie odbywać się piknik w trakcie jego trwania oraz po zakończeniu.
6. Zapewnienie oprawy muzycznej wydarzenia.
7. Zapewnienie przenośnych toalet typu TOI TOI do obsługi uczestników wydarzenia wraz z ich serwisem początkowym i końcowym.

Podana kwota musi zawierać koszty realizacji powyższych usług.

## **II. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

- urządzenia zabawkowo - rekreacyjne – zapewnienie urządzeń dla dzieci w tym:
  - Dmuchane zabawki w ilości minimum 5 sztuk typu zamki, zjeżdżalnie i inne o różnych wymiarach przystosowanych dla dzieci w wieku szkolnym;
  - Bramka celnościowa;
  - Mega piłkarze;
  - Kosmiczny trener;
  - Zorbing;
  - Segway – 2 sztuki;
  - Piłkobilard;
  - Rower przeciwnskrętny;
  - Ścianka wspinaczkowa;
  - Fotobudka;
  - Piłkarskie sumo;
  - Malowanie buziek;
  - Stanowisko z balonikami;
  - Animacje dla dzieci w tym gry terenowe;
  - Wioska indiańska;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 oraz budżetu Gminy Koluszki.

**RPLD.06.02.01-10-0043/16-00**



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- Wata cukrowa;
- Popcorn.

Wszystkie urządzenia muszą posiadać wymagane atesty i być przystosowane dla dzieci w wieku szkolnym.

- instruktorzy – zapewnienie kompleksowej obsługi wydarzenia poprzez wynajęcie instruktorów do opieki na poszczególnych urządzeniach. Ilość osób powinna odpowiadać zapewnieniu bezpieczeństwa uczestnikom wydarzenia.
- transport – w zakresie wykonawcy.
- agregat prądowórczy – zapewnienie agregatu prądowórczego o mocy niezbędnej do obsługi urządzeń. Miejsce wydarzenia nie posiada przyłącza energetycznego.
- odpady komunalne – zapewnienie usługi polegającej na uprzątnięciu odpadów z miejsca wydarzenia oraz ich wywozem i utylizacją.
- oprawa muzyczna – zapewnienie sprzętu muzycznego do obsługi wydarzenia wraz z osobą odpowiedzialną za przygotowanie muzyki oraz jej odtwarzanie. Po stronie Wykonawcy znajdują się ewentualne koszty związane z opłatą dla ZAIKS.
- toalety – zapewnienie 2 sztuk toalet typu TOI TOI rozstawionych na terenie obiektu na potrzeby uczestników wydarzenia wraz z ich serwisem początkowym i końcowym.

Wszystkie atrakcje muszą być udostępnione nieopłatnie uczestnikom wydarzenia.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin: 23 września 2018 roku w godzinach 10.00 – 16.00  
Miejsce: Lisowice

### **IV. Warunek konieczny złożenia oferty i udziału w postępowaniu:**

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie zawodowe polegające na wykonaniu minimum 1 usługi składającej się z: organizacji eventów piknikowych na kwotę minimum 10 000,00 zł brutto

### **V. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:**

1. Cena – 60%,
2. Doświadczenie polegające na wykonaniu usługi składającej się z: organizacji eventów piknikowych na kwotę minimum 10 000,00 zł brutto – 40%

### **VI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

Oferta w każdym z kryteriów może otrzymać maksymalnie 100 pkt (skala od 0 do 100 pkt).

- I. Kryterium cena zamówienia obliczone będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena badanej oferty} \times 60\%$$

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 oraz budżetu Gminy Koluszki.

**RPLD.06.02.01-10-0043/16-00**



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- II. Kryterium doświadczenie – Wykonawca musi udokumentować, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługę składającą się z: organizacji eventów piknikowych na kwotę minimum 10 000,00 zł brutto.

(Należy podać: wartość usługi, datę wykonania i podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana z dokumentem potwierdzającym, że usługa została wykonana należycie)

W tym kryterium Wykonawca otrzyma punkty:

**0 punktów** – 1 dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi,

**50 punktów** – od 2 do 3 dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi,

**100 punktów** – 4 i więcej dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

Liczba otrzymanych punktów zostanie przemnożona przez wagę procentową – 40%.  
Wszystkie otrzymane punkty za kryteria zostaną następnie zsumowane.

#### **VII. Termin skłania ofert:**

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

„Urząd Miejski w Koluszkach ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki.

Oferta na: organizację wydarzenia pn.: „Witaj roku szkolny 2018” w dniu 20 września 2018 roku w Lisowicach.

Nie otwierać przed dniem 17 września 2018 roku do godz. 9.00”

- Oferty można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.

- Oferty można składać w terminie do dnia 17 września 2018 roku do godziny 9.00.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 września 2018 roku o godzinie 9.10 w pokoju nr 215 II piętro.

- Otwarcie ofert jest jawne.

- O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu na Kancelarię, a nie data stempla pocztowego

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

- Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



oryginałem"). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

**IX. Oferta powinna zawierać:**

- Wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
- Do oferty należy załączyć oświadczenie o doświadczeniu wykonawcy wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi – załącznik nr 2
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

**X. Płatność**

- Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki na rok 2018.
- Z wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą cenę zostanie zawarta umowa, której projekt zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
- Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.

**XI. Postanowienia końcowe**

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

**XII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:**

Adam Olek  
Referat Gospodarki Komunalnej  
Urząd Miejski w Koluszkach  
[a.olek@koluszki.pl](mailto:a.olek@koluszki.pl)  
44 725 67 75

**Załączniki do zaproszenia :**

- 1) Formularz ofertowy - Załączniki nr 1
- 2) Oświadczenie o doświadczeniu wykonawcy – Załącznik nr 2
- 3) Istotne postanowienia umowne - Załącznik nr 3

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 oraz budżetu Gminy Koluszki.

**RPLD.06.02.01-10-0043/16-00**